



Medicinstruks for Højløkke Behandlingscenter.

Denne medicinstruks er udarbejdet for at sikre, at alle funktioner vedrørende medicinering sker på en professionel og ansvarsfuld måde. Dette er først og fremmest vigtig for den enkelte beboer men vedrører også vores samarbejde med psykiater, lægekonsulent og embedslæge samt øvrige samarbejdspartnere.

1. Kompetence og ansvar

1.1.
Centrets lægekonsulent har det lægelige tilsyn med centrets klienter og har dermed også kompetencen og ansvaret med hensyn til al receptpligtig medicin, herunder også afgiftningsmedicin, psykofarmica og somatisk medicin.

1.2.
Højløkkes ledelse/den medicinansvarlige skal altid i forbindelse med igangsættelse/justering af den medicinske behandling konsultere centrets lægekonsulent, som har det endelige ansvar. Lægekonsulenten uddelegerer udelukkende ansvar for udleveringen af medicinen.

1.3.
Hvis der opstår tvivl vedrørende medicinering af en klient skal centrets medicinansvarlige kontaktes. Er vedkommende ikke at træffe, skal det ansvarlige personale kontakte centrets lægekonsulent. Træffes vedkommende heller ikke, skal det lokale lægehus kontaktes.

1.4.
Det er lægekonsulenten, som kan henholdsvis ordinere/påbegynde og justere medicinering vedrørende psykiatriske lidelser/sygdomme. Som følge heraf skal lægekonsulenten/psykiater altid konsulteres vedrørende eventuel nedtrækning eller ophør af denne form for medicinering.

1.5.
Den ansatte medicinansvarlige på Højløkke Behandlingscenter, som også er kontaktperson til lægekonsulent/psykiater, kontrollerer medicinregnskabet. Samme medarbejder har også ansvaret for at tilse medicinbeholdningen og i samråd med lægekonsulent/psykiater at bestille medicin.

1.6.
Højløkke Behandlingscenter og lægekonsulenten er ansvarlig overfor embedslægen i Region Syddjylland.



2. Ordinerer og dosering af medicin

- 2.1.**
Lægekonsulenten står for ordinerer af receptpligtig medicin til Højløkke Behandlingscenter og centrets klienter.
- 2.2.**
Udarbejdelse af afgiftningsplan sker i samråd med klienten, som derved får en oplevelse af medindflydelse i eget behandlingsforløb. Den endelige beslutning ligger dog altid hos centrets lægekonsulent og det aktuelle personale.

3. Udlevering af medicin

- 3.1.**
Ved udlevering af medicin skal medicinregnskabet altid ajourføres samtidig. Den medicinansvarlige eller det aktuelle personale står for udleveringen.
- 3.2.**
Der må ikke udleveres anden receptpligtig medicin end den, der er ordineret af lægekonsulenten.
- 3.3.**
Ikke receptpligtig medicin kan udleveres ved behov.
- 3.4.**
Svært påvirkede nye beboere skal ikke have udleveret medicin. Dette kan f.eks. ses ved usikker gang, svækket balanceevne, usammenhængende tale, små pupiller etc. Personalet rådfører sig med den medicinansvarlige eller lægekonsulenten i tvivlstilfælde.
- 3.5.**
Når beboeren udviser symptomer på abstinenser, som f.eks. store pupiller, kold sved, nervøsitet, rysteture etc., udleveres først afgiftningsmedicin/medicin.
- 3.6.**
Ved observeret opkast indenfor 30 minutter kan udleveres erstatningsdosis. Såfremt klienten en gang påberåber sig at have kastet op, skal pågældende klient efterfølgende dage være under fast observation af personalet i de første 30 minutter efter indtagelse af medicin. Det er klientens eget ansvar at forblive i udleveringslokalet i dette tidsrum.
- 3.7.**
Ved udlevering af nedtrapningsmedicin skal personale påføre initialer i nedtrapningsskema.



4. Håndtering og opbevaring af medicin

4.1.

Lægekonsulenten rekvirerer metadon og anden medicin fra apotek. Den medicinansvarlige henter al medicin eller uddelegerer opgaven til kompetent personale.

4.2.

Den medicinansvarlige har ansvaret for medicinbeholdningen, herunder:

- Passende lagerbeholdning
- Modtagelse og registrering af indgående medicin
- Adskillelse mellem medicin rekvireret til institutionens brug
- Medicin rekvireret til enkelte beboere
- Datoudløbet eller forurenede medicin samt tom emballage afleveres på apoteket
- Registrering - inklusiv initialer – i nedtrappingskemaet af udleveret medicin

5. Sikkerhed og hygiejne

5.1.

Al medicin skal opbevares på betryggende måde i aflåste skabe, hvortil kun det professionelle personale har adgang.

5.2.

Lokalet, hvor medicinen opbevares, skal være aflåst, når der ikke forefindes personale i lokalet samt om natten.

5.3.

Medicin, som er tabt på gulvet eller forurenede på anden måde, skal kasseres – det samme gælder defekte doseringsæsker eller bægre.

5.4.

Kasseret metadon eller anden medicin hældes ud i toilettet eller placeres i særskilte slumpeflasker eller beholdere, indtil det kan blive forsvarligt destrueret.

6. Medicinregnskab og tilsyn

6.1.

Al ordineret nedtrappingsmedicin skal registreres i særskilt medicinskema. Udleveret medicin skal føres på medicinskema samtidigt med udlevering.

7. Lægevagt samt indlæggelse



HØJLØKKE BEHANDLINGSCENTER

Behandling efter CENAPS modellen



7.1. Centrets lægekonsulent orienteres skriftligt førstkommande hverdag ved tilkald af lægevagt samt eventuel indlæggelse på sygehus.

Klaus Schönfeld
Centerleder